

ت	الاستمارات / المعلومات المطلوبة لتقديم للترقية العلمية تقدم دفعة واحدة من قبل المتقدم للترقية العلمية الى عميد الكلية عن طريق رئيس القسم/الفرع المعني يقوم القسم/ الفرع والعمادة بتهيأة الفترتين 13 و 14
1	طلب التقديم للترقية (مؤرخ وموقع من قبل الباحث).
2	استمارة تعهد خطي ببحوث الترقية الحالية والسابقة (مؤرخ وموقع من قبل الباحث).
3	البحوث المقدمة للترقية الحالية، (بالصيغة التي نشرت فيها، ترفق صورة قبول النشر بالنسبة للبحث المقبول للنشر). تقدم نسخة ورقية واحدة + نسخة رقمية بصيغة pdf وليس بشكل صورة.
4	استمارة إقرار اللجنة العلمية (تدرج فيها الأبحاث المقدمة للترقية).
5	استمارة رقم -1 موقعة من قبل صاحب الترقية
6	استمارة رقم -2.
7	استمارة معلومات لغرض الترقية. موقعة من قبل صاحب الترقية
8	استمارة تقديم البحوث للترقية والتعزيد لكل بحث
9	شهادة إكمال دورة طرق التدريس. (بعد 2014/12/2 يطالب بها المتقدمين لمرتبة مدرس فقط)
10	كتاب حول دورة الحاسوب. (توقفت المطالبة بها للمتقدمين بعد 2014/12/2)
11	أمر جامعي بالتعيين + أمر إداري بالمباشرة (بالنسبة للترقيات لمرتبة مدرس).
12	أمر جامعي بمنح آخر لقب.
13	تقييمات الأداء السنوي. (ل 3 سنوات للترقية لمرتبة مدرس، 4 سنوات للترقية لمرتبة أستاذ مساعد، و 6 سنوات للترقية لمرتبة أستاذ). تهيأ من قبل الكلية/قسم تقييم الأداء الجامعي.
14	التوصيات بترويج معاملة الترقية (رئيس القسم، العميد، و مجلس الكلية). تقدم من قبل الكلية.
15	تأييد ان البحوث المقدمة في الترقية السابقة قد تم نشرها. (تقدم صورة الصفحة الأولى من البحث مأخوذة من مصدر النشر).
16	الأمر الإداري بالانفكاك للالتحاق بدراسة الدكتوراه والأمر بالمباشرة بعد الحصول على شهادة الدكتوراه، (بالنسبة لمن يطلب احتساب الأطروحة كبحث أصيل منفرد لأغراض الترقية).