



# معاً من أجل جودة التعليم التمريضي في العراق

معايير جودة التعليم لكليات التمريض العراقية

## المعايير العالمية المعتمدة لجودة التعليم التمريضي

تمت مراجعة معايير جودة التعليم التمريضي الخاصة بالمجلس العربي لاتحاد الجامعات العربية ومعايير جودة التعليم التمريضي لمنظمة الصحة العالمية (Emro WHO 2015) لسنة ٢٠١٥ لغرض تحقيق الوصول الى الاعتمادية. ونظرا لاعتماد المعايير الرئيسية لجودة برنامج التمريض على الاطار العام لتحقيق والوصول الاعتمادية تقرر اعتماد تلك المعايير على ان تتم عملية اعداد تقرير التقييم الذاتي لبرنامج التعليم التمريضي بشكل دوري وحسب المعايير حيث ان كل محور من هذه المعايير يتكون من مؤشرات دالة عليه وتساعد على قياسه وتقويمه وحسب ما مبين ادناه:

### **المعيار الأول: الرؤية والرسالة والأهداف:**

المؤشر الأول: وجود شعبة ومجلس ضمان الجودة.

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- أوامر إدارية لتشكيل مجلس ضمان الجودة.
- نسخة من الهيكلية لشعبة ضمان الجودة موضحا عليها المرجعية الإدارية ونطاق المسؤوليات.
- نسخة من مهام الشعبة والمجلس مصادق عليها من الجهات ذات العلاقة.
- محاضر اجتماعات دورية.

المؤشر الثاني: الرؤية والرسالة والأهداف والقيم.

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- نسخة مصادق عليها لرسالة والرؤية والأهداف والقيم.
- نسخة من رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.
- محاضر اجتماعات.
- استطلاع رأي.
- توثيق اعلان الرؤية والرسالة والأهداف.
- اوامر إدارية لمراجعة الرؤية والرسالة والأهداف وبشكل دوري.

المؤشر الثالث: وجود الخرائط التنظيمية المؤسسية.

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- نماذج من الخرائط.
- أوامر إدارية.
- أوامر تشكيل لجان لهذا الغرض.

**المؤشر الرابع: وجود خطة مالية للنفقات الخاصة بالكلية والإيرادات والتخصصات.**

**❖ الشواهد والأدلة:**

- أوامر إدارية.
- لجان ومحاضر لجان.
- توثيق لأنواع التمويل.
- أبواب الصرف.
- كشف موازنة وحسب أبواب التمويل.

**المؤشر الخامس: وجود القيادة الأكاديمية والمهنية الكفوة.**

**❖ الشواهد والأدلة:**

- أوامر إدارية بالقيادات في المؤسسة.
- شهادات مشاركة في دورات تدريبية.
- مهارات القيادة للقيادات في الكلية.
- أوامر إدارية للمشاركات الخارجية للتطوير الذاتي للقيادات.

**المؤشر السادس: تحقيق أهداف الكلية.**

**❖ الشواهد والأدلة:**

- نسخة من أهداف الكلية المصادق عليها من الجهات المسؤولة.
- نسخة من الخطط الاستراتيجية والسنوية.
- نسخة من التقييم الذاتي.
- نسخة من خطط التحسين لجودة الأداء والمراجعة.
- أوامر إدارية للجان المشكلة.

**المؤشر السابع: التعاون والشراكة مع المؤسسات والمنظمات ذات العلاقة.**

**❖ الشواهد والأدلة:**

- محاضر اجتماعات.
- اوامر ادارية.
- محاضر اجتماعات للمراجعة.
- توثيق اتفاقيات او رسائل تفاهم.
- كتب رسمية للتغذية الراجعة.
- لجان.

## المؤشر الثامن : الاعتماد الأكاديمي.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- نسخة من المعايير المعتمدة والمصادق عليها من قبل الجهات المسؤولة.
- توثيق و اعلان المعايير.
- تشكيل لجان.
- اوامر ادارية.
- محاضر اجتماعات.

## المؤشر التاسع: التدريسيون لديهم الحرية في تصميم المنهج وتحديد الموارد الازمة للتنفيذ.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- محاضر اجتماعات مصادق عليها من مجلس الكلية تؤيد التغيرات في المواد الدراسية.

## المعيار الثاني: الهيكل الإداري والتنظيمي للمؤسسة.

### ❖ المؤشرات:

المؤشر الاول: الرؤية والرسالة والأهداف معلنة وبشكل واضح ومفهومة من قبل الكوادر الأكاديمية والفنية والإدارية للمؤسسة والطلبة.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- أمر إداري.
- محضر اجتماع.
- تحديث الرؤيا والرسالة والأهداف.
- رأي المستفيدين.
- صور بوسترات او لوحات نشر الرؤيا والرسالة والأهداف.

المؤشر الثاني: للكلية لجان ذات مسؤوليات تتعلق بالإدارة من حيث (إدارة الموارد البشرية والمالية والمرافق والموارد المادية) ، متابعة وتنفيذ البرامج ، الأنشطة الأكاديمية المختلفة وعقد اجتماعات منتظمة ، ونقل المعلومات ذات الصلة إلى الموظفين وغيرهم في الوقت المناسب.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- أوامر إدارية باللجان ومهامها.
- محاضر اجتماعات (محاضر اللجان).
- الهيكلية الإدارية.

المؤشر الثالث: وجود عدد كافي من الكوادر الكفوة من الموظفين الإداريين والفنيين.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- لائحة بأسماء الملاك الإداري والفني ومؤهلاتهم العلمية.
- شهادة مشاركتهم في الدورات التطويرية.

المؤشر الرابع: وجود مراجعة دورية لمراجعة وتحديث السياسات المعتمدة في الكلية مع خطة العمل ذات صلة بالوظائف الأساسية (مثل الموظفين، الميزانية، قبول الطلبة وتخرجهم، تقييم الطلبة، تقييم البرنامج، السجلات).

### ❖ الشواهد والأدلة:

- أمر إداري للجنة مراجعة وتحديث سياسة الكلية.
- محضر اجتماع.

**المؤشر الخامس :** توجد في الكلية سياسات ونظم إدارة الموارد البشرية و تشمل التوصيف الوظيفي والتكليف الإداري والتقييم، وبرامج التطوير و الترقية والفصل.

❖ **الشواهد والأدلة:**

- أوامر إدارية.
- محضر اجتماع خاص بسياسة الموارد البشرية.
- التوصيف الوظيفي.
- استمارات تقييم الموظفين.
- قاعدة بيانات تتضمن سياسات وإجراءات الموظفين المكتوبة، على سبيل المثال.
- توظيف الموظفين وإنهائهم، وتطوير الموظفين، والترقية والتوثيق.

**المؤشر السادس:** توجد في الكلية سياسة للموازنة واضحة ومحكمة، والموظفون ذات كفاءة إدارية ومطلعون عليها بحيث يتم توفير الموارد المناسبة للبرامج التعليمية.

❖ **الشواهد والأدلة:**

- محضر اجتماع لمناقشة الموازنة والسياسة المالية.

**المؤشر السابع:** وجود برنامج للتحسين المستمر للجودة من خلال:  
(أ) المراقبة المستمرة والمراجعة لأداء الفروع العلمية والإدارية.

(ب) المراجعة الخارجية المنتظمة للكلية والبرامج.

❖ **الشواهد والأدلة:**

- خطة لتحسين الأداء.
- إجراءات الحصول على الاعتمادية.
- تقارير التقويم الذاتي للسنتين السابقتين.

**المؤشر الثامن:** التقويم الداخلي والخارجي وبمشاركة التدريسيين والطلبة والخريجين وأرباب العمل والإداريين.

❖ **الشواهد والأدلة:**

- نتائج التقويم الذاتي والخارجي.
- استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
- رأي الطلبة بالتدريسيين والخدمات الطلابية المتوفرة بالكلية.

## المعيار الثالث: بيئة التعليم والتعلم

### ❖ المؤشرات:

المؤشر الأول: القدرة الاستيعابية للطلبة مقارنة بإمكانيات برنامج التعليم والتعلم (حجم الصف، نسبة عدد الطلبة للمدرس والمدرّب، القدرة الاستيعابية للاماكن السريري، مصادر التعليم والتعلم) مع مراجعة البرنامج وتعديله بشكل منظم بالتشاور مع المختصين.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع رأي الطلبة والتدريسيين.
- قاعدة بيانات الفروع العلمية.
- الخطة التدريبية الفروع العلمية.

المؤشر الثاني: معايير القبول المركزي.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- المنافسة على أساس المعدل.

المؤشر الثالث: سياسة القبول مركزية معتمدة على المعدل التنافسي للطلبة وقنوات المتميزين.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- قاعدة بيانات الكترونية بالطلبة المقبولين الكترونيا

المؤشر الرابع : إجراءات اختيار الطلبة محددة بوضوح و شفافة وعادلة.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- القبول المركزي.

المؤشر الخامس :تمتلك المؤسسة نظام وسياسة معمول بها تأخذ بالحسبان عدة نقاط لقبول الطلبة ومنها الخبرات التعليمية السابقة وخيارات التقدم نحو تحقيق أهداف التعلم.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- لقبول المركزي

المؤشر السادس :يتمتع الطلبة بتمثيل مباشر وكافٍ في مجلس الكلية.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- امر إداري بإشراك ممثل لطلبة عن المراحل الدراسية في مجلس الكلية.

المؤشر السابع: حصول الطلبة على الخدمات الساندة (الصحة ، والإرشاد التربوي والأكاديمي).

❖ الشواهد والأدلة:

- لوحات تعريفية بالخدمات الساندة.
- امر اداري بالإرشاد التربوي والأكاديمي.
- توزيع الطلبة الى مجاميع مع تحديد المشرف التربوي لكل مجموعة معلنة في لوحة الإعلانات.
- محاضر اجتماعات.

المؤشر الثامن: اجتماعات الإرشاد التربوي والأكاديمي.

❖ الشواهد والأدلة:

- جدول الفروع العلمية للإرشاد.

المؤشر التاسع: سياسة شفافة لاستقبال الشكاوي للطلبة.

❖ الشواهد والأدلة:

- صندوق شكاوى.
- استقبال طلبات الشكاوي للطلبة عن طريق الإرشاد التربوي و مكتب شؤون الطلبة و المواطنين.
- اعتماد سياسة الباب المفتوح.

المؤشر العاشر: آلية واضحة التشجيع السلوك المهني الايجابي للتعامل مع المخاوف المتعلقة بالسلوك ذي الصلة بمهنة الطلبة.

❖ الشواهد والأدلة:

- محضر اجتماع.
- آلية مصدقة.

المؤشر إحدى عشر: تشجيع النشاطات الطلابية وتسهيلها (على سبيل المثال الوصول إلى المرافق الرياضية وأماكن الاجتماعات والأنشطة).

❖ الشواهد والأدلة:

- وحدة للأنشطة الطلابية والثقافية.



## المعيار الرابع: جودة و كفايات مخرجات التعليم.

### ❖ المؤشرات:

المؤشر الأول: يلبي المنهاج الدراسي حاجة المجتمع، في ضوء الأولويات الصحية، ويلتزم بتعليم مبادئ حقوق الإنسان، ومراعاة الخصوصية الثقافية والاجتماعية للمستفيدين من الخدمات الصحية، مع ضمان إكساب المتعلمين المعارف والمهارات اللازمة.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- أوامر إدارية أو تقارير أو محاضر اجتماعات لإقرار وتعديل المنهاج الدراسي .
- استبيان أرباب العمل حول ملائمة المنهاج الدراسي لحاجة المجتمع وسوق العمل .
- نسخة من المنهاج الدراسي المعتمد .

المؤشر الثاني: يحقق المنهاج التمريضي متطلبات التأهيل المهني للعمل ضمن نطاق الممارسة في وزارة الصحة.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع أرباب العمل والخريجين حول ملائمة البرنامج الدراسي للمعايير المهنية لوزارة الصحة.

المؤشر الثالث: تمتاز المخرجات التعليمية بالواقعية والشمول، وتعكس مراحل تطور المتعلمين خلال السنوات الدراسية.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع أرباب العمل حول مخرجات العملية التعليمية.
- المنهاج الدراسي المعتمد.
- تقارير ومحاضر لجان مراجعة المنهاج الدراسي.

المؤشر الرابع: ترابط واتساق المحتوى التعليمي للمنهاج الدراسي مع المخرجات التعليمية المتوقعة .

### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع أرباب العمل والخريجين حول ملائمة البرنامج الدراسي لمخرجات التعليم.

المؤشر الخامس: توازن التعليم النظري والسريري مع الكفايات المطلوبة للخريجين.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع رأي الطلبة والتدريسيين حول جودة المناهج النظرية والتدريبية.
- المنهاج الدراسي المعتمد.

المؤشر السادس: يحدد المنهاج الدراسي مخرجات التعلم والمحتوى العلمي لكل المقررات الدراسية.

❖ الشواهد والأدلة:

- محاضر مراجعة المنهاج التمريضي.
- المنهاج الدراسي المعتمد.
- وصف المقررات الدراسية

المؤشر السابع: تصميم وتنفيذ المنهاج الدراسي بطرق تعزز تكامل المعرفة الحديثة، والممارسات القائمة على الأدلة، والتفكير التحليلي والناقد، ويوفر فرصة التعلم بأسلوب تعدد الاختصاصات المهنية.

❖ الشواهد والأدلة:

- محاضر وتقارير لجنة مراجعة البرنامج التمريضي.
- المنهاج الدراسي المعتمد.
- إستراتيجية التعليم والتعلم.
- استمارات التقييم العملي الطلبة.

المؤشر الثامن: المنهاج الدراسي يؤهل خريجين قادرين على ممارسة الرعاية وإدارتها في مجموعة متنوعة من الحالات: بما في ذلك استمرارية الصحة / المرض على امتداد مراحل العمر؛ تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض؛ الأمراض الحادة والمزمنة؛ الإعاقة؛ حالات الكوارث والطوارئ؛ وإلى المرحلة النهائية للحياة.

❖ الشواهد والأدلة:

- محاضر وتقارير مراجعة البرنامج التمريضي.
- استطلاع رأي أرباب العمل.
- استمارات التقييم العملي الطلبة لكل المراحل.

المؤشر التاسع: تصميم أنشطة التعلم والعمل الميداني السريري تؤهل الطلبة لتحمل المسؤولية عن تعلمهم ، ويوفر فرصا كافية لتحقيق نتائج التعلم.

❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع رأي الطلبة والتدريسيين وأرباب العمل.
- جداول توزيع الطلبة في التدريب العملي.

المؤشر العاشر: المناهج والأساليب التعليمية تؤهل الطلبة للتعلم والتوجيه الذاتي مدى الحياة.

❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع رأي أرباب العمل حول المناهج والأساليب التعليمية.
- استطلاع رأي الخريجين.
- استطلاع رأي التدريسيين.

**المؤشر الحادي عشر: وضوح معايير التقدم والإنجاز الناجح للبرنامج الأكاديمي.**  
**❖ الشواهد والأدلة:**

- استطلاع رأي التدريسيين.
- محاضر وتقارير لجان لمراجعة المعايير وقياس مدى التقدم .

**المؤشر الثاني عشر: استخدام أساليب التقييم الصحيحة و الموثوقة والعادلة لتقييم نتائج التعلم النظري والسريري للطلبة.**

**❖ الشواهد والأدلة:**

- استطلاع رأي الطلبة والخريجين.
- استمارات تقييم الطلبة للأسئلة الامتحانية.
- محاضر مراجعة وتقييم الأسئلة الامتحانية.

**المؤشر الثالث عشر: التعلم السريري مخطط له ، منظم ، ومراقب ويقيم وفق الخصائص الآتية :**

- أ- يتعاون المدربون و التدريسيون مع الجهات ذات العلاقة في توفير الأماكن الملائمة للتدريب السريري من خلال اتفاقيات مكتوبة أو مذكرات تفاهم في مجالات التدريب كالإشراف السريري والسلامة المهنية والموافقات الأصولية والموارد المتوفرة .
- ب- تحديد نظام شامل وفعال للإشراف على جميع مواقع التعلم السريري بموافقات أصولية.
- ت- وجود نظام شامل وفعال يضمن التنسيق بين المدربين
- ث- وضوح مهام المدربين والتدريسيين والطلبة.
- ج- يرتبط التعلم السريري بمجموعة مختلفة من مواقع التدريب التي يتوقع من الخريجين العمل فيها ، وتكون كافية من حيث العدد والمدة المتوفرة لدعم مخرجات التعلم.
- ح- يمتلك الكادر التدريبي (كالمدربين والمرضين) المعرفة والمهارات والخبرة اللازمة لإدارة التعلم السريري.
- خ- تزويد الطلبة والتدريسيين والفنيين بمعلومات كاملة حول :
  - نتائج التعلم السريري الواجب تحقيقها ؛
  - توثيق الجدول الزمني ومدة التدريب.
  - توقعات السلوك المهني للطلبة.
  - إجراءات التقييم تتضمن كافة النتائج والإجراءات المتخذة في حال فشل الإنجاز.
  - المسؤولية وقنوات التواصل.

**❖ الشواهد والأدلة:**

- وجود مذكرات تفاهم مع دوائر الصحة.
- استطلاع رأي التدريسيين والطلبة

- كتب رسمية بالموافقات الأصولية.
- جداول التدريب العملي.
- أوامر التعاون وتسهيل مهمة التدريب العملي والصيفي.
- جداول التدريب العملي للطلبة.
- أمر إداري بأسماء الموظفين وتكليفاتهم بالعمل السريري.
- استطلاع آراء المدرسين.
- تقارير الاشراف والمتابعة للفرع العلمي.
- محاضر مجلس الفرع.
- امر اداري بالواجبات.
- الخطة التدريبية والتدرسية.
- جدول التدريب العملي.
- جدول التدريب العملي.
- اراء الطلبة والمدرسين.
- الخطة التدريبية والتدرسية.
- شهادة مشاركة في دورات تدريبية.
- مؤهلات الكادر التدريبي.
- استطلاع الطلبة والتدرسيين والمعيدين.
- الخطة التدرسية والتدريبية.
- تقارير الفروع العلمية.
- جدول الاشراف والمتابعة

**المؤشر الرابع عشر: إجراء تقييم منهجي ومستمر للمنهاج الدراسي (بما في ذلك الأهداف والنتائج والمحتوى؛ وأساليب التعليم والتعلم في المجالات النظرية والسريرية؛ وطرق تقييم الطلبة) من قبل الطلاب والخريجين وأرباب العمل والمدرسين.**

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- استراتيجيات التعليم والتعلم.
- محاضر لجان مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم.
- استطلاعات رأي الطلبة والتدرسيين حول استراتيجيات التعليم والتعلم.
- بحوث حول تقييم الوسائل التعليمية.

**المؤشر الخامس عشر: استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم التعلم الذاتي، والوصول إلى المعلومات، والتواصل مع المرضى في نظام الرعاية الصحية.**

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- نتائج الاختبارات الإلكترونية.
- مستندات الإدخال المخزن بأجهزة التواصل الإلكترونية.

المؤشر السادس عشر: اعتماد سياسة نافذة لطرق التقويم والاستخدام الفعال لتقنية المعلومات والاتصالات في البرامج التعليمية.

❖ الشواهد والأدلة:

- استراتيجيات التعليم والتعلم.
- مستند الإدخال المخزني لأجهزة التواصل الإلكتروني.

المؤشر السابع عشر: وجود شراكات فاعلة للبرنامج التمريضي مع:

- الكليات والأقسام النظرية في الجامعات.
- الكليات والأقسام ذات الاختصاصات المشابهة.
- مواقع التدريب السريري.

❖ الشواهد والأدلة:

- محاضر اجتماع مع الأقسام والكليات ذات الصلة.
- أوامر إدارية لتشكيل لجان التنسيق والمتابعة.
- اتفاقيات شراكة مع الكليات النظرية.

## **المعيار الخامس: الهيئة التدريسية.**

### **❖ المؤشرات:**

**المؤشر الأول: تناسب المؤهلات المهنية والأكاديمية والخبرة العلمية وعدد التدريسيين مع المسؤوليات والبرامج.**

### **❖ الشواهد والأدلة:**

- أوامر إدارية بمؤهلات رؤساء الفروع العلمية.
- التدريسي او الفني المتدرب حاصل على درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- توصيف وظيفي للكادر التدريسي والفني.
- السير الذاتية للتدريسيين.

**المؤشر الثاني: مسؤول التدريب التمريضي هو ممرض جامعي يحمل شهادة بكالوريوس في الحد الأدنى.**

### **❖ الشواهد والأدلة:**

- أمر إداري باستحداث وحدة التعليم التمريضي.
- أمر اداري بتكليف مسؤول لوحدة التعليم التمريض

**المؤشر الثالث: المدرسون والفنيون من خريجي كليات التمريض والكليات ذات العلاقة من الحاصلين على درجة البكالوريوس كحد أدنى، ويتم اعدادهم ولديهم خبرة سريرية مثبتة في مجال تخصصهم.**

### **❖ الشواهد والأدلة:**

- أوامر جامعية بالشهادات.

**المؤشر الرابع: كافة التدريسيين مؤهلين للتدريس الجامعي.**

### **❖ الشواهد والأدلة:**

- أمر جامعي باللقب العلمي.
- قائمة بأسماء التدريسيين الكلي.

المؤشر الخامس: وجود توصيف وظيفي للتدريسيين والفنيين للتعليم السريري.

❖ الشواهد والأدلة:

- أوامر إدارية بمسؤولي التدريب.

المؤشر السادس: نسب الطالب للمدرس وللمدرب كما يلي:  
النظري: ١:٢٥ ؛ السريرية ١:٨ ومهارات المختبر ١:١٥ كحد أدنى.

❖ الشواهد والأدلة:

- الخطة التدريبية والتطويرية للفرع.

المؤشر السابع: العبء التدريسي والنشاطات المجتمعية والمنح الدراسية واضحة وموثقة.

❖ الشواهد والأدلة:

- أمر إداري بالعبء التدريسي.
- الجداول الشخصية للتدريسيين.

المؤشر الثامن: وجود سياسة تطويرية لتمكين التدريسيين من تحديث المعلومات، وإجراء الأبحاث وتطبيقها، والحفاظ على الكفاءة السريرية.

❖ الشواهد والأدلة:

- الخطة العلمية والبحثية.
- برامج التعليم المستمر.

المؤشر التاسع: يوجد نظام للتقييم الدوري لأداء الهيئة التدريسية يتم تنفيذه بشكل جيد.

❖ الشواهد والأدلة:

- استمارات تقييم الأداء .

## المعيار السادس: البنى التحتية ومصادر التعليم والتعلم.

### ❖ المؤشرات:

المؤشر الأول: وجود قاعات دراسية / قاعة مؤتمرات / قاعة اجتماعات ومساحة للدراسة / المكتبة / مخازن ، ومختبرات تمريضية تعليمية ، مختبر للحاسبات و تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، مع الكافيتريا ومرافق للراحة والترفيه.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- وجود استطلاعات رأي التدريسيين حول نظافة غرف التدريسيين والأثاث متوفر.
- سهولة الوصول إلى المكتبة والمختبرات التعليمية وتوفير بيئة آمنة مع عدد كاف من الفنيين المؤهلين وذوي الخبرة.
- وجود كادر مكتبي مؤهلين مع مخزون كاف من الكتب ذات الصلة، والمجلات، والإنترنت، والموارد الإعلامية ومساحة الدراسة الهادئة.
- وجود امر إداري او تقارير لصيانة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأجهزة .
- وجود إجراءات ومعدات السلامة (مثل الحرائق والإخلاء والأمن) سارية المفعول ومعروفة من قبل جميع الموظفين والطلاب.

المؤشر الثاني: المرافق المادية والأثاث والأجهزة، آمنة ونظيفة مع توفر صيانة دورية وكافية العدد والحجم لتلبية احتياجات الطلبة مع توفر السكن الجامعي.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- وجود كشف هندسي.
- تقارير صيانة دورية.
- استطلاع الرأي.

المؤشر الثالث: سهولة الوصول إلى مواقع التدريب العملي مع وجود عدد كاف من المدربين والفنيين المؤهلين وذوي الخبرة.

### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع رأي الطلبة.
- امر اداري بالكادر المشرف مع مؤهلاته العلمية والتدريبية.

المؤشر الرابع: تتوفر إمكانية الوصول للمكتبة في الكلية يعمل بها كادر مكتبي مؤهل مع توفر عدد كاف من الكتب ذات الصلة، والمجلات، والمصادر عبر الإنترنت، والمصادر الإعلامية، ومساحة دراسة هادئة.



#### ❖ الشواهد والأدلة:

- استطلاع رأي الطلبة.
- امر اداري بأسماء العاملين في المكتبة مع مؤهلاتهم العلمية والتدريبية.

المؤشر الخامس: وجود شعبة صيانة قادرة على توفير الدعم الفني لصيانة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأجهزة.

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- امر اداري وتقارير صيانة واستطلاع رأي.
- المؤشر السادس: سياسات وتجهيزات وإجراءات الأمان (اثناء الحريق " إخلاء " أمن) معتمدة ومعلنة لجميع الطلبة والتدريسيين.

#### ❖ الشواهد والأدلة:

- امر اداري.
- محضر اجتماع.
- لوحات ارشادية.

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	ت
١	المعيار الأول: الرؤية والرسالة والأهداف:	١
٤	المعيار الثاني: الهيكل الإداري والتنظيمي للمؤسسة.	٢
٦	المعيار الثالث: بيئة التعليم والتعلم	٣
٨	المعيار الرابع: جودة وكفايات مخرجات التعليم.	٤
١٣	المعيار الخامس: الهيئة التدريسية.	٥
١٥	المعيار السادس: البنى التحتية ومصادر التعليم والتعلم.	٦

المصادر :

1- A Guide to nursing and midwifery education standards /WHO ,2015.

2- National learning for nursing commission for nursing education accreditation ,2017.

٣- دليل ضمان جودة برامج التمريض في الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية، ٢٠١٥.

# الملاحق