

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العدد / ٧ / ٢ / ٤٥٩٨

التاريخ / ٢ / ٢٠١٤



جامعة الموصل

الدراسات العليا

٤٩٦

إلى / عمادات الكليات والمراكز والمديريات التابعة للجامعة كافة
م / اعمام للإجازات الدراسية داخل وخارج العراق للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥

تحية طيبة ...
نرفق لكم طياً صورة كتابي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة البحث والتطوير المرقمين ب ت ١٣٠٦/١ و
ب ت ١٣١٢/١ في ٢٠١٤/٢/٢٧ بخصوص آلية منح الاجازات الدراسية للمتقدمين للدراسات العليا (الدبلوم العالي -
الماجستير - الدكتوراه) داخل وخارج العراق للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ .
للتفضل بالاطلاع وتزويدنا باحتياجاتكم من الاختصاصات وفق الجداول المرفقة طياً على ان تردنا الاجابات عند
انتهاء التقديم الالكتروني بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢١ ليتسنى لنا عرضها على اللجنة المشكلة في رئاسة الجامعة لتدقيقها
قبل ارسالها الى الوزارة / دائرة البحث والتطوير للمصادقة عليها مع التقدير

المرفقات

- صورة كتاب عدد (٢)
- آلية وشروط منح الاجازات الدراسية مع الجداول

د. علي يحيى عبد الرزاق

مدير الدراسات العليا

٢٠١٤ / ٢ / ٢

نسخة منه إلى ...

- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة لشؤون العلمية/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- الشؤون القانونية/ للعلم مع التقدير .
- الموارد البشرية/ للعلم مع التقدير .
- الشؤون المالية / للعلم مع التقدير .
- اقسام ودوائر البيروقراطية/ لنفس الغرض اعلاه مع التقدير .
- قسم الاعلام / للتفضل بالاعلان عن زيود الاجازات الدراسية داخل وخارج العراق للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤ مع التقدير .

- الدراسات العليا/ ٢ مع الأوراق.

- ملفه الكتب الصادرة .

مالت/ أفرح

No:

Date:

الرقم: بات ١٣٠٦ / ١

التاريخ: ٢٧-٠٢-٢٠١٤

((٢٠١٤ عام اقتصاد المعرفة))

عاجل جداً

الجامعات كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة
الهيئات كافة / مكتب السيد رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس

م/اعمام

تحية طيبة ...

حصلت موافقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠١٤/١/٣٠ على توصيات محضر الاجتماع الاول للجنة المشكلة بموجب الامر الوزاري المرقم ق/٥٧/٦٤٦٨ في ٢٠١٣/١٢/١٧ بشأن موضوع (منح الاجازات الدراسية) على ما يأتي:

١- تشكل لجان فرعية في الجامعات برئاسة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وعضوية كل من قسم الشؤون العلمية وقسم الشؤون القانونية وقسم العلاقات الثقافية او ما يناظرها وترفع المحاضر الى اللجنة المركزية للنظر فيها ورفعها للمصادقة عليها من معالي الوزير.

٢- يتم تحديد الاختصاصات المطلوبة للاجازات الدراسية وحسب حاجة الكلية لها عن طريق ملاء الجدول المبين ادناه من قبل الكلية ويتم تقديمه الى مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية رئيس اللجنة الفرعية المشكلة في الجامعة ليتم تثبيت الاختصاصات المطلوبة والاستفادة من الجدول عند تدقيق اسماء المرشحين للاجازات الدراسية الواردة من الكلية الى الجامعة من قبل اللجنة الفرعية الواردة الذكر انفاً .

ت	الكلية/المعهد /المركز	عدد الحاصلين على شهادة البكالوريوس	عدد الحاصلين على شهادة الدبلوم لعالي	عدد الحاصلين على شهادة الماجستير	عدد الحاصلين على شهادة الدكتوراه	العند الكلي

No:

Date:

الرقم:

التاريخ:

ت	القسم/الفرع	التخصص المطلوب	نوع الدراسة			بلد الدراسة	
			دبلوم عالي	ماجستير	دكتوراه	داخل العراق	خارج العراق
١							
٢							
٣							

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم مع التقدير

أ.م.د. محمد عبد عطية السراج
المدير العام لدائرة البحث والتطوير
رئيس لجنة منح الاجازات الدراسية
٢٠١٤ / ٢ / ٢٦

- نسخة منه الى //
مكتب معالي الوزير / اشارته التي مصدقة بحالته بتاريخ ٢٠١٤/١/٢٣ على محضر اللجنة اعلاه /
للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
مكتب معالي الوزير / شؤون المواطنين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدبلوماسية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
مكتب السيد المفتش العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
مكتب المدير العام / مع الاوليات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
السادة اعضاء اللجنة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
قسم الدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
الصادرة

سيف علاء / مقرر اللجنة
٢/٢٦

No:

Date:

الرقم : ب ت ١٣١٢ / ١

التاريخ : ٢٧-٠٢-٢٠١٤

((٢٠١٤ عام اقتصاء المعرفة))

عاجل جداً

الجامعات كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة

الهيئاتان / مكتب السيد رئيس الهيئة

المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب السيد رئيس المجلس

م/اعمام

تحية طيبة ...

حصلت موافقة معالي الوزير بتاريخ ٢٠١٤/١/٣٠ على توصيات محضر الاجتماع الاول للجنة المشكلة بموجب الامر الوزاري المرقم ق/٥٧/٦٤٦٨ في ٢٠١٣/١٢/١٧ بشأن موضوع (منح الاجازات الدراسية) على ما يأتي:

١- يكون التقديم للاجازة الدراسية عن طريق ملاء الاستمارة الالكترونية الخاصة بمنح الاجازات الدراسية على الموقع الالكتروني (ejaza.rddiraqonline.com) الخاص باللجنة الوزارية اعلاه حصراً .

٢- تكون نسبة المتقدمين للاجازات الدراسية هي (٣%) للمتقدمين لدراسة الدبلوم العالي والماجستير داخل وخارج العراق والدكتوراه خارج العراق و (٢%) للمتقدمين لدراسة الدكتوراه داخل العراق (التفرغ الجزئي) من التشكيل لكل من الجامعات او الهيئاتان او ديوان الوزارة .

٣- التريث في كافة التخصصات الفنية والرياضية والانسانية باستثناء اصحاب شهادة الماجستير المتقدمين لدراسة الدكتوراه داخل العراق وفي حال عدم توفر الدراسة داخل العراق منحهم الاجازة الدراسية خارج العراق واستثناء (القانون والانكليزي) للمتقدمين لدراسة الماجستير والدكتوراه داخل وخارج العراق.

www.rddiraq.com

Email: gd_office@rddiraq.com

No:

الرقم:

Date:

التاريخ:

٤- منح الاجازات الدراسية للطلبة الأوائل (الاول على القسم) المتقدمين لدراسة الماجستير بعد توفر الشروط الواردة في تعليمات رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١١ فيهم وملاً استمارة معايير المفاضلة وفي كافة التخصصات سواء كانت علمية أو انسانية أو فنية أو رياضية .

٥- عدم منح الاجازة الدراسية للمتقدمين الذين تقل معدلاتهم عن الـ (٦٠%) .

٦- الاجازات الدراسية تشمل (الاجازات الدراسية داخل وخارج العراق والتفرغ الجزئي والنفقة الخاصة) ولا تشمل البعثات والزمالات الدراسية لكونها خاضعة الى قانون البعثات والزمالات الدراسية ونقترح تطبيق الضوابط الواردة الذكر اعلاه الخاصة بالاجازات الدراسية على المتقدمين للبعثات والزمالات الدراسية والتي تتضمن معايير المفاضلة من قبل دائرة البعثات والعلاقات الثقافية .

٧- تكون الجامعات المرسل اليها الموظف الحاصل على الاجازة الدراسية الجامعات الموصى بها المعلنة على موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية للحفاظ على المستوى العلمي لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي .

٨- عدم اصدار اي امر وزاري او جامعي بمنح الاجازات الدراسية سواء داخل او خارج العراق الا بعد موافقة اللجنة الوزارية اعلاه ومصادقة معالي الوزير على المحضر ، ويتم ذكر عدد وتاريخ وتسلسل المحضر المصادق عليه من معالي الوزير في الامر الوزاري او الجامعي الصادر بعد اعلان المصادقة على محاضر اللجنة الوزارية اعلاه .

٩- يكون استلام المحاضر النهائية للمتقدمين للاجازات الدراسية من الجامعات ودوائر الوزارة في ٢٠١٤/٤/١ حيث تكون الفترة من ٣/١ الى ٣/٢٠ هي فترة التقديم للاجازة الدراسية والفترة من ٣/٢١ الى ٢٠١٤/٤/١ هي فترة تنفيذ كافة الاليات من قبل الجامعات ودوائر الوزارة قبل ان ترفع الى اللجنة الوزارية المركزية .

١٠- فيما يخص الجامعات او الكليات الفتية فيتم اعتماد الحد الاعلى لاعتبار الجامعة او الكلية فتية هي الجامعة او الكلية التي قامت بتخريج اقل من (٥) دورات (دفعات الطلبة) اي مضى على تأسيسها (٨ سنوات) .

١١- يتم اعتماد وثيقة التخرج للمتقدم للاجازة الدراسية الوثيقة الجديدة (حديثة) للعام (٢٠١٣-٢٠١٤) والتي تحتوي على تسلسل واحد سواء متخرج من الدور الاول او الدور الثاني .

١٢- يتم خصم (٥) درجات من الدرجة النهائية لمعايير المفاضلة للمتقدمين للاجازة الدراسية في حالة تم تقديمهم للاجازات الدراسية في العام السابق (٢٠١٣-٢٠١٤) .

١٣- منح منتسبي مركز الوزارة (ديوان الوزارة) الاجازات الدراسية خارج العراق للذين لديهم خدمة داخل مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لا تقل عن الـ (٤) سنوات وفي نفس النسبة الواردة الذكر اعلاه بعد ملاً استمارة معايير المفاضلة الواردة الذكر انفاً .



No:

Date:

الرقم:

التاريخ:

١٤ - لا يتم استلام اي طلب للأجازات الدراسية الا عن طريق الجامعة و الدوائر كافة في مركز الوزارة ويرفع بحضور عن طريق ملاء استمارة معايير المفاضلة الى اللجنة الوزارية.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم وفق التوقيتات الزمنية الواردة اعلاه

.... مع التقدير

أ.م.د. محمد عبد عطية السراج
المدير العام لدائرة البحث والتطوير
رئيس لجنة منح الاجازات الدراسية
٢٠١٤ / ٢ / ٢٦

- نسخة منه الى // وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / ٢٠١٤ / ٢ / ٢٦ على محضر اللجنة اعلاه /
- مكتب معالي الوزير / إشارة الى مطابقة معاليه بتاريخ ٢٠١٤ / ٢ / ٢٦ على محضر اللجنة اعلاه /
 - للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب معالي الوزير / شؤون المواطنين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد المفتش العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - جهاز الاشراف والتقويم العلمي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب المدير العام / مع الاوليات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - السادة أعضاء اللجنة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - قسم الدراسات العليا / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- الصادرة

سيف علاء / مقرر اللجنة

٢/٢٥

الدية منح الاجازات الدراسية لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

١-تشكل لجان فرعية في الجامعات برئاسة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وعضوية كل من قسم الشؤون العلمية وقسم الشؤون القانونية وقسم العلاقات الثقافية او ما يباظرها وترفع المحاضر الى اللجنة المركزية للنظر بها ورفعها للمصادقة عليها من معالي الوزير.

٢- يكون التقديم للاجازة الدراسية عن طريق ملاء الاستمارة الالكترونية الخاصة بمنح الاجازات الدراسية على الموقع الالكتروني (ejaza.rddiraqonline.com) الخاص باللجنة الوزارية اعلاه حصراً.

٣- تكون نسبة المتقدمين للاجازات الدراسية هي (٣%) للمتقدمين لدراسة الدبلوم العالي والماجستير داخل وخارج العراق والدكتوراه خارج العراق و (٢%) للمتقدمين لدراسة الدكتوراه داخل العراق (التفرغ الجزئي) من التشكيل لكل من الجامعات او الهيئات او ديوان الوزارة .

٤- التريث في كافة التخصصات الفنية والرياضية والانسانية باستثناء اصحاب شهادة الماجستير المتقدمين لدراسة الدكتوراه داخل العراق وفي حال عدم توفر الدراسة داخل العراق منحهم الاجازة الدراسية خارج العراق واستثناء (القانون والانكليزي) للمتقدمين لدراسة الماجستير والدكتوراه داخل وخارج العراق.

٥- منح الاجازات الدراسية للطلبة الأوائل (الاول على القسم) المتقدمين لدراسة الماجستير بعد توفر الشروط الواردة في تعليمات رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١١ فيهم وملاء استمارة معايير المفاضلة وفي كافة التخصصات سواء كانت علمية او انسانية او فنية او رياضية .

٦- عدم منح الاجازة الدراسية للمتقدمين الذين تقل معدلاتهم عن ال (٦٠%) .

٧- الاجازات الدراسية تشمل (الاجازات الدراسية داخل وخارج العراق والتفرغ الجزئي والنفقة الخاصة) ولا تشمل البعثات والزمالات الدراسية لكونها خاضعة الى قانون البعثات والزمالات الدراسية ونقترح تطبيق الضوابط الواردة الذكر اعلاه الخاصة بالاجازات الدراسية على المتقدمين للبعثات والزمالات الدراسية والتي تتضمن معايير المفاضلة من قبل دائرة البعثات والعلاقات الثقافية .

٨- تكون الجامعات المرسل اليها الموظف الحاصل على الاجازة الدراسية الجامعات الموصى بها المعلنة على موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية للحفاظ على المستوى العلمي لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي .

٩- عدم اصدار اي امر وزاري او جامعي بمنح الاجازات الدراسية سواء داخل او خارج العراق الا بعد موافقة اللجنة الوزارية اعلاه ومصادقة معالي الوزير على المحضر ، ويتم ذكر عدد وتاريخ وتسلسل المحضر المصادق عليه من معالي الوزير في الامر الوزاري او الجامعي الصادر بعد اعلان المصادقة على محاضر اللجنة الوزارية اعلاه .

١٠- يكون استلام المحاضر النهائية للمتقدمين للاجازات الدراسية من الجامعات ودوائر الوزارة في ٢٠١٤/٤/١ حيث تكون الفترة من ٣/١ الى ٣/٢٠ هي فترة التقديم للاجازة الدراسية والفترة من ٣/٢١ الى ٢٠١٤ /٤/١ هي فترة تدقيق كافة الاوليات من قبل الجامعات ودوائر الوزارة قبل ان ترفع الى اللجنة الوزارية المركزية .

١١- فيما يخص الجامعات او الكليات الفتية فيتم اعتماد الحد الاعلى لاعتبار الجامعة او الكلية فتية هي الجامعة او الكلية التي قامت بتخريج اقل من (٥) دورات (دفعات الطلبة) اي مضى على تأسيسها (٨ سنوات).

١٢- يتم اعتماد وثيقة التخرج للمتقدم للاجازة الدراسية الوثيقة الجديدة (حديثة) للعام (٢٠١٣-٢٠١٤) والتي تحتوي على تسلسل واحد سواء متخرج من الدور الاول او الدور الثاني .

١٣- يتم خصم (٥) درجات من الدرجة النهائية لمعايير المفاضلة للمتقدمين للاجازة الدراسية في حالة تم تقديمهم للاجازات الدراسية في العام السابق (٢٠١٣-٢٠١٤) .

١٤- منح منتسبي مركز الوزارة (ديوان الوزارة) الاجازات الدراسية خارج العراق للذين لديهم خدمة داخل مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لا تقل عن ال (٤) سنوات وفي نفس النسبة الواردة الذكر اعلاه بعد ملاء استمارة معايير المفاضلة الواردة الذكر انفاً .

١٥- لا يتم استلام اي طلب للاجازات الدراسية الا عن طريق الجامعة و الدوائر كافة في مركز الوزارة ويرفع بمحضر عن طريق ملاء استمارة معايير المفاضلة الى اللجنة الوزارية.

((كيفية التقديم للاجازات الدراسية))

- ١- يقوم المستخدم (الموظف في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) بالتقديم عن طريق الموقع الالكتروني (ejaza.rddiraqonlie.com)
- ٢- تقوم الكلية بالدخول على الموقع الالكتروني وتدقيق معلومات المتقدمين للاجازات الدراسية وترفعها الى رئاسة الجامعة (اللجنة الفرعية المشكلة بالجامعة) .
- ٣- تقوم اللجنة الفرعية في رئاسة الجامعة بتدقيق كافة الاوليات الواردة من الكليات وتحديد الاختصاصات المبينة في الجدول المرفوع من الكلية وترفع الاسماء الى اللجنة المركزية الخاصة بمنح الاجازات الدراسية في مركز الوزارة .
- ٤- تقوم اللجنة المركزية الخاصة بمنح الاجازات الدراسية بتدقيق كافة الاوليات الواردة من الجامعات ورفعها الى معالي الوزير لغرض المصادقة عليها .
- ٥- يتم اعلان اسماء المتقدمين للاجازات الدراسية بعد المصادقة عليها من معالي الوزير .

جدول اعمال السادة مساعدي رؤساء الجامعات للشؤون العلمية
المزمع عقده في ٢٠١٤/٢/٢٧ في مقر دائرة البحث والتطوير

((الاجازات الدراسية))

- ١- عرض الية التقديم للاجازات الدراسية المرفق (١) .
- ٢- عرض التقديم الالكتروني من خلال الموقع
(ejaza.rddiraqonline.com) .
- ٣- كيفية التقديم للاجازات الدراسية وماهو دور المتقدم للاجازات الدراسية و
دور الكلية ودور رئاسة الجامعة (اللجنة الفرعية الخاصة بمنح الاجازات
الدراسية في الجامعة) المرفق (٢) .
- ٤- عرض اعمامينا الخاصين بالاجازات الدراسية المرفق (٣) .
- ٥- استخدام نفس صلاحيات الدخول لنظام ندوتي في نظام الاجازات الدراسية
وفي حالة عدم تمكنكم من الحصول على الصلاحيات الاتصال مباشرةً بقسم
التوثيق وادارة المعلومات في دائرتنا .
- ٦- مناقشة امور اخرى .