**السيرة الذاتية**

**المعلومات الشخصية:**

**الاسم: سعد محمد حسن محمود العبيدي**

**العنوان: العراق/ الموصل**

**رقم الهاتف: 07705294646**

**الايميل:** [**saadmh@uomosul.edu.iq**](mailto:saadmh@uomosul.edu.iq)

**مكان العمل: جامعة الموصل/ كلية علوم البيئة وتقاناتها/ قسم علوم البيئة**

**الحالة الزوجية: متزوج عدد الاطفال: اثنان**

**معلومات التعليم والشهادات:**

**بكالوريوس** في العلوم البيئية من كلية علوم البيئة وتقاناتها/ جامعة الموصل في 2009.

**ماجستير** في العلوم البيئية من كلية علوم البيئة وتقاناتها/ جامعة الموصل في 2020.

**عنوان رسالة الماجستير**: تصنيع منظومة لامتزاز غاز الرادون المشع في مواقع منتخبة من جامعة الموصل

**الاختصاص العام: علوم بيئة**

**الاختصاص الدقيق: علوم بيئية**

**الباحث العلمي (Google scholar): https://scholar.google.com/citations?view\_op=new\_profile&hl=en**

**البوابة البحثية (Researchgate):** [**https://www.researchgate.net/profile/Saad\_Hasan3**](https://www.researchgate.net/profile/Saad_Hasan3)

**النشاطات والمهام العلمية:**

* شهادة مشاركة في دورة ( Safety & Security Laboratories first) بتاريخ 20-10-2019.
* شهادة مشاركة في الدورة التطويرية ( Chemical Safety and Security Officer Training) بتاريخ (11-15) -9-2019.
* شهادة مشاركة في ورشة العمل ( مخاطر التلوث الصناعي في مدينة الموصل) بتاريخ (16-17) -12- 2018.
* شهادة مشاركة في الندورة العلمية (بيئة مدينة الموصل امانة في اعناقنا جميعاً) بتاريخ 14-5-2018.
* شهادة مشاركة في الدورة التطويرية ( المياه الجوفية) بتاريخ (6-8) – 5- 2018.
* شهادة مشاركة في درورة ( سلامة اللغة العربية) بتاريخ (4-8) -3- 2018.
* شهادة مشاركة في دورة ( كفاءة الحاسوب) بتاريخ 5-3-2018.
* شهادة مشاركة في دورة ( كفاءة اللغة الانكليزية) بتاريخ 14-2-2018.
* دورة تدريبية ( لمسؤولي المختبرات العلمية وامناء المخازن الكيمياوية ) بتاريخ (21-23) -2 -2012.
* شهادة مشاركة في ورشة العمل (تنظيم وادارة المراجع العلمية باستخدام برنامج Mendeley) بتاريخ 18-4-2020.
* شهادة مشاركة في الدورة التدربية (استخدام المنصات التعليمية الالكترونية) بتاريخ (8-10) -5- 2020.
* شهادة حضور في الورشة العلمية (الدراسات العليا بين الواقع والطموح) بتاريخ 18-9-2020.
* شهادة مشاركة في الورشة الالكترونية (اعادة التدوير) بتاريخ 20-9-2020.

**اللجان والتكاليف:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اللجنة | امر اللجنة | رقم الامر | السنة |
| لجنة المتابعة في الندوة العلمية بيئة مدينة الموصل امانة في اعناقنا | امر ادراي | 9/8/986 | 19-4-2018 |
| لجنة جرد موجودات الكلية من الاثاث والاجهزة | امر اداري | 9/13/785 | 1-11-2017 |
| لجنة المشتريات | امر اداري | 442 أ | 17-8-2017 |
| لجنة تنفذية للتهئية للمعرض الشامل الخاص بالكلية تزامنا مع احتفالات عيد الجامعة | امر اداري | 3/13/606 | 18-3-2014 |
| تكليف لغرض تهيئة وتنظيم مكتبة الكلية والقسم | امر داخلي | 4/6/33 | 10-3-2013 |
| لجنة الاشراف ومتابعة نقل الموجودات من قسم علوم البيئة الى البناية الجديدة | امر داخلي | 9/13/157 | 11-9-2012 |

**كتب الشكر والتقدير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الجهة المانحة | حسب الكتاب | العدد | التاريخ |
| كلية علوم البيئة وتقاناتها | العميد | 9/10/1388 | 21-6-2018 |
| كلية علوم البيئة وتقاناتها | العميد | 9/20/885 | 5-5-2014 |
| كلية علوم البيئة وتقاناتها | العميد | 9/20/625 | 6-6-2013 |
| رئاسة جامعة الموصل | رئيس الجامعة | 9/10/8770 | 29-7-2020 |
| وزراة التعليم العالي والبحث العلمي | وزير التعليم العالي | 2د2/532 | 11/10/2020 |

**مهارات شخصية:**

**اللغة:**

* العربية (لغة الام)
* الانكليزية (جيدة)

**المهارات:**

• ممتاز في الكمبيوتر واستخدام مايكروسوفت أوفيس وأنظمة إدارة البيانات الأخرى.

• المرونة والقدرة على العمل تحت الضغط وإدارة الوقت والأولويات للعمل حتى المواعيد النهائية.

• الاهتمام الدقيق بالتفاصيل.

• مهارات تنظيمية متطورة.

• الالتزام بالمواعيد واحترام القواعد والإجراءات.

• القدرة على العمل كجزء من فريق وبشكل مستقل.

• قادرة على العمل بشكل مستقل، مع الحد الأدنى من الإشراف وضغط جيد.

• يجب أن تكون قادرة على الحفاظ على أعلى مستوى من السرية فيما يتعلق. المعلومات والبيانات المتعلقة بالعمل.

• القدرة على تخصيص ومراجعة الأولويات للوفاء بالمواعيد النهائية.

• القدرة على تحديد المشاكل والقرارات.